

Guatemala de la Asunción,
30 de noviembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 412-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.25-2016 correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie B número 00085

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar al cumplimiento de los objetivos del Centro Deportivo Roosevelt.
2. Asesor en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a las oficinas administrativas.
3. Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis.
4. Asesor en el seguimiento de los planes de trabajo.
5. Atender a consultas internas y externas de competencia.

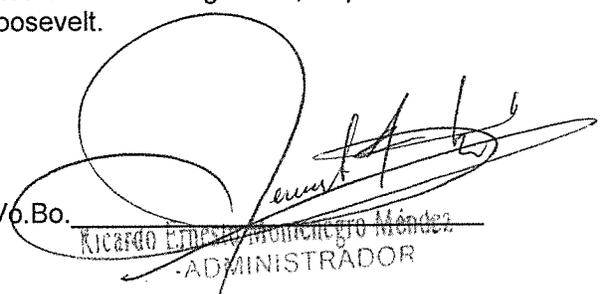
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se realizó coordinación de actividades deportivas y recreativas programando actividades deportivas y recreativas, dándole seguimiento para la autorización y programación.
2. Se llevo un mejor control de archivo de todas las solicitudes con el fin de mantener toda la papelería en orden.
3. Se llevo a cabo con la administración programar en las canchas de futbol y papifutbol, para la realizar las actividades de la Policía Municipal de Trasmetro, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Liceo Cristiano Senda 2000, Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social.
4. Verificar los horarios que utilizarán para el desarrollo del curso de Vacaciones y usuarios en general.
5. Brindarle atención personalizada a los usuarios en general, que visitan las instalaciones del Centro Deportivo Roosevelt.

Atentamente


Olga Lidia Castillo Gutiérrez de López

Vó.Bo.


Ricardo Efraim Arriencastro Méndez
-ADMINISTRADOR

REGIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN